



[PIANO DI MIGLIORAMENTO]

[IIS dalla Chiesa – Spinelli]

Omegna
VBIS00400B

Archivio
VBIS00400B@istruzione.it

Indice

Sommario

1. Obiettivi di processo	4
1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)	4
Priorità 1	4
Traguardi	4
Priorità 2	4
Traguardi	4
1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo	4
1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza	6
9 OP – punteggio rilevanza: 20	6
Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.	6
4 OP – punteggio rilevanza: 16	6
Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica	6
8 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza: 12	6
Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti	6
3 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 9	7
Efficientamento delle forme di recupero	7
5 OP in via di attuazione Punteggio Rilevanza 9	7
Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow	7
6 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 9	7
Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita	7
1 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 8	7
Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.	7
2 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 4	8
Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)	8
7 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 1	8
Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita	8
2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo	9
OP: 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.	9
Azione prevista	9
OP: 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)	9
Azione prevista 1	9
Azione prevista 2	10
OP: 3 Efficientamento delle forme di recupero	10

Azione prevista 1	10
Azione prevista 2	11
OP: 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica	11
Azione prevista 1	11
Azione prevista 2	11
Azione prevista 3	12
Azione prevista 4	12
OP:5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow	13
Azione prevista 1	13
Azione prevista 2	13
OP: 6 Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita.....	13
Azione prevista	13
OP: 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita.....	14
Azione prevista 1	14
Azione prevista 2	14
OP: 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti	15
Azione prevista 1	15
Azione prevista 2	15
OP: 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.....	15
Azione prevista 1	16
Azione prevista 2	16
3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato	17
3.1 Impegno di risorse umane e strumentali	17
OP: 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.....	17
OP: 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento).....	17
OP 3 Efficientamento delle forme di recupero	18
OP 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica.....	19
OP 5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow	19
OP 6 Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita	20
OP 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita	21
OP 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti	21
OP 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.	22
3.2 Tempi di attuazione delle attività	22
3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo	25
Monitoraggio delle azioni	25
4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento	29
4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV	29

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola	29
4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica	30
4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo	31

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.
- 2 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica
- 3 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow
- 4 Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita
- 5 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti
- 6 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Priorità 2

Traguardi

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)
- 2 Efficientamento delle forme di recupero
- 3 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.	2	4	8
2	Differenziazione	2	2	4

	dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)			
3	Efficientamento delle forme di recupero	3	3	9
4	Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica	4	4	16
5	Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow	3	3	9
6	Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita	3	3	9
7	Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita	1	1	1
8	Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti	3	4	12
9	Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante	4	5	20

	dell'organizzazione.			
--	----------------------	--	--	--

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

9 OP – punteggio rilevanza: 20

Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Risultati attesi

Incontri generali ad inizio d'anno con il personale al primo ingresso in istituto
Incontri con i docenti supplenti per periodi superiori a 15 giorni

Indicatori di monitoraggio

Numero incontri e relative frequenze
Tasso di efficacia dell'accoglienza

Modalità di rilevazione

Verbali incontri
questionario di percezione

4 OP – punteggio rilevanza: 16

Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica

Risultati attesi

Creazione di modulistica di programmazione consona alla progettazione didattica per competenze e alla certificazione delle stesse

Indicatori di monitoraggio

Presenza/assenza della modulistica

Modalità di rilevazione

Disponibilità nell'area riservata

8 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza: 12

Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti

Risultati attesi

I dipartimenti producono planning didattici, ne curano l'implementazione e la valutazione dell'efficacia

Indicatori di monitoraggio

Numero di incontri di dipartimento pari almeno a due annui

Modalità di rilevazione

Verbali degli incontri
Database dei prodotti didattici

3 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 9

Efficientamento delle forme di recupero

Risultati attesi

Effettuazione di prove di recupero durante l'anno dopo ogni UA o UD

Indicatori di monitoraggio

Numero di discipline che effettuano attività di recupero dopo l'UD o l'UA

Modalità di rilevazione

Tabella e statistiche

5 OP in via di attuazione Punteggio Rilevanza 9

Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow

Risultati attesi

Revisione completa della modulistica didattica, di gestione del personale e dei rapporti con enti esterni entro il primo anno (2016-17)

Indicatori di monitoraggio

rilevazione mensile dei moduli realizzati

Modalità di rilevazione

Pubblicazione sul sito istituzionale

6 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 9

Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita

Risultati attesi

Redazione di un piano dettagliato di iniziative e loro programmazione

Indicatori di monitoraggio

Presenza del piano

Modalità di rilevazione

Pubblicazione sul sito istituzionale

1 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 8

Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.

Risultati attesi

Componente dei genitori nel Consiglio di istituto
Realizzazione del comitato dei genitori nel terzo anno

Indicatori di monitoraggio

Candidatura e presenza dei genitori nel Consiglio di Istituto Incontri del Comitato dei genitori almeno una volta l'anno a partire dal terzo anno

Modalità di rilevazione

Elezione del Cdi Verbali degli incontri

2 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 4

Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)

Risultati attesi

Realizzazione di percorsi a classi aperte almeno una volta l'anno a partire dal secondo anno

Indicatori di monitoraggio

numero di studenti coinvolti nelle attività di recupero numero di studenti coinvolti nelle attività di potenziamento delta differenziale tra esiti pre- e post-intervento

Modalità di rilevazione

Tabelle e statistiche

7 OP in via di attuazione – Punteggio rilevanza 1

Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

Risultati attesi

Incontri del coordinatore di classe e dello psicologo, se contrattualizzato, con studenti che manifestano difficoltà nel 75% delle discipline Colloqui con le famiglie Colloqui con personale esterno (altre scuole, personale di assistenza)

Indicatori di monitoraggio

Numero incontri Numero di studenti riallocati in altri percorsi ed esito al termine del percorso di destinazione

Modalità di rilevazione

Tabelle e statistiche

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

OP: 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.

Azione prevista

Organizzazione di incontri tematici finalizzati a raccogliere le esigenze del territorio al fine di programmare al meglio l'offerta formativa rivolta agli studenti.

Effetti positivi a medio termine

Individuazione delle aree su cui intervenire.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nel coinvolgere le parti in causa.

Effetti positivi a lungo termine

Maggiori risorse per le attività di alternanza. Maggior numero di diplomati che trovano lavoro in minor tempo nel settore di specializzazione.

Effetti negativi a lungo termine

Crescente complessità nella gestione del personale.

OP: 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)

Azione prevista 1

Creazione di percorsi per classi parallele (da effettuarsi nel secondo ciclo di miglioramento al termine del primo triennio)

Effetti positivi a medio termine

//

Effetti negativi a medio termine

Effetti positivi a lungo termine

Ricaduta positiva sui risultati delle prove standardizzate e conseguentemente incremento delle competenze degli studenti

Effetti negativi a lungo termine

Organizzazione dell'orario di lezione e relativo impatto su orario di lavoro del docente

Azione prevista 2

Introduzione del Portfolio dello studente almeno in una classe per tipo di scuola (tecnico/professionale)

Effetti positivi a medio termine

Emergenza di competenze che normalmente la scuola non rileva Sostegno all'autostima dello studente

Effetti negativi a medio termine

Lavoro aggiuntivo a carico dei coordinatori di classe e dei docenti Gestione difficoltosa della raccolta e conservazione del materiale

Effetti positivi a lungo termine

Ulteriori elementi a supporto della certificazione delle competenze a fine periodo. Contributo all'esplicitazione della trasversalità dei curricula

Effetti negativi a lungo termine

Gestione, conservazione e interpretazione dei dati

OP: 3 Efficientamento delle forme di recupero

Azione prevista 1

Variazione del calendario delle prove di recupero (al termine delle unità didattiche)

Effetti positivi a medio termine

Miglioramento del profitto considerando la minore quantità di "sapere" da recuperare e i tempi ravvicinati tra recupero e iniziale percorso.

Effetti negativi a medio termine

Possibile sottovalutazione degli impegni e delle scadenze da parte degli studenti meno responsabili

Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento del profitto generale alle scadenze ufficiali; incremento della motivazione allo studio; risultato indiretto: incremento dei valori delle prove standardizzate

Effetti negativi a lungo termine

Impegno e risorse nel monitoraggio dell'apprendimento di ciascuno studente; aumento del tempo dedicato al testing rispetto al tempo dedicato all'apprendimento

Azione prevista 2

Revisione del sistema di attribuzione di valore alle prestazioni degli studenti (sistema di valutazione)

Effetti positivi a medio termine

Maggiore coerenza con i parametri europei in merito alle competenze chiave del cittadino e valorizzazione di competenze trasversali

Effetti negativi a medio termine

Possibile disorientamento dei docenti nella comprensione del funzionamento del sistema e nell'utilizzo del sistema di valutazione

Effetti positivi a lungo termine

Impostazione della didattica per competenze

Effetti negativi a lungo termine

Necessità di formazione continua dei docenti di nuovo ingresso

OP: 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica

Azione prevista 1

Individuare planning didattici differenziati per modalità operative in tutte le discipline

Effetti positivi a medio termine

Miglioramento dei risultati di profitto degli studenti in corso d'anno

Effetti negativi a medio termine

Maggior carico di lavoro per i docenti

Effetti positivi a lungo termine

Creazione di database di risorse didattiche

Effetti negativi a lungo termine

Manutenzione e monitoraggio

Azione prevista 2

Revisione del sistema di attribuzione di valore alle prestazioni degli studenti (sistema di valutazione)

Effetti positivi a medio termine

Maggiore coerenza con i parametri europei in merito alle competenze chiave del cittadino e valorizzazione di competenze trasversali

Effetti negativi a medio termine

Possibile disorientamento dei docenti nella comprensione del funzionamento del sistema e nell'utilizzo del sistema di valutazione

Effetti positivi a lungo termine

Impostazione della didattica per competenze

Effetti negativi a lungo termine

Necessità di formazione continua dei docenti di nuovo ingresso

Azione prevista 3

Revisione della modulistica di programmazione con esplicitazione riferimento alle competenze rilevate dal Quadro Europeo delle competenze, alle Linee Guida degli indirizzi di studio

Effetti positivi a medio termine

Sostegno alla programmazione curricolare verticale

Effetti negativi a medio termine

Disorientamento iniziale nella riprogrammazione delle azioni didattiche

Effetti positivi a lungo termine

Realizzazione di un percorso curricolare verticale condiviso, coerente e chiaro anche all'utenza

Effetti negativi a lungo termine

Manutenzione della curricularità

Azione prevista 4

Definizione di strumenti di certificazione competenze

Effetti positivi a medio termine

Sostegno alla programmazione didattica e alla predisposizione di strumenti e prove di verifica dell'apprendimento

Effetti negativi a medio termine

Disorientamento iniziale nella gestione dell'attività quotidiana didattica

Effetti positivi a lungo termine

Chiarezza programmatica dell'attività didattica

Effetti negativi a lungo termine

Manutenzione e aggiornamento della documentazione

OP:5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow

Azione prevista 1

Censimento della modulistica preesistente, revisione alla luce delle normative vigenti ed integrazione di quanto mancante.

Effetti positivi a medio termine

Razionalizzazione delle procedure, chiarezza di procedure e creazione di flussi di lavoro ottimizzati.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà nell'acquisire nuove abitudini in relazione a procedure individuali consolidate.

Effetti positivi a lungo termine

Risparmio di tempo, chiarezza della procedure, uso ottimizzato della modulistica.

Effetti negativi a lungo termine

Azione prevista 2

Redazione e implementazione del funzionigramma con workflow esplicito

Effetti positivi a medio termine

Sostegno alla consapevolezza del ruolo e della funzione esercitata da tutti gli operatori

Effetti negativi a medio termine

Processo di adeguamento a nuove procedure di lavoro

Effetti positivi a lungo termine

Implementazione del concetto di sistema organizzativo e miglioramento della qualità del servizio

Effetti negativi a lungo termine

Costo per la formazione continua

OP: 6 Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita

Azione prevista

Ottimizzazione delle azioni orientative adottate e integrazione anche con test auto valutativi orientativi. Diversa calendarizzazione degli interventi nelle classi terminali

Effetti positivi a medio termine

Miglior orientamento degli studenti.

Effetti negativi a medio termine

Difficoltà di conciliare le azioni di orientamento all'interno del calendario scolastico.

Effetti positivi a lungo termine

Migliori risultati in ambito universitario e lavorativo

Effetti negativi a lungo termine

OP: 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

Azione prevista 1

Colloqui di riorientamento a cura di esperti

Effetti positivi a medio termine

Riduzione dell'insuccesso scolastico (riduzione delle insufficienze)

Effetti negativi a medio termine

Reperimento fondi per il servizio a cura degli esperti Limitazione dell'intervento ai soli casi più evidenti

Effetti positivi a lungo termine

Riduzione della dispersione scolastica a livello locale

Effetti negativi a lungo termine

Azione prevista 2

Introduzione del Portfolio dello studente almeno in una classe per tipo di scuola (tecnico/professionale)

Effetti positivi a medio termine

Emergenza di competenze che normalmente la scuola non rileva Sostegno all'autostima dello studente

Effetti negativi a medio termine

Lavoro aggiuntivo a carico dei coordinatori di classe e dei docenti Gestione difficoltosa della raccolta e conservazione del materiale

Effetti positivi a lungo termine

Evidenza ulteriore a supporto della certificazione delle competenze a fine periodo Contributo all'esplicitazione della trasversalità dei curricula

Effetti negativi a lungo termine

Gestione, conservazione e interpretazione dei dati

OP: 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti

Azione prevista 1

Calendarizzazione degli incontri conformemente alle scadenze didattiche, strutturazione dell'ordine del giorno coerentemente al POF.

Effetti positivi a medio termine

Ottimizzazione del lavoro dei docenti a seguito di migliorata collaborazione, comparabilità dei risultati in parallelo.

Effetti negativi a medio termine

Maggior carico di lavoro per i docenti.

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore organicità nella strutturazione dei percorsi didattici.

Effetti negativi a lungo termine

Azione prevista 2

Incontri di formazione con esperti (interni o esterni)

Effetti positivi a medio termine

Orientamento omogeneo dell'azione didattica

Effetti negativi a medio termine

Impegno orario Costo

Effetti positivi a lungo termine

Innovazione dell'azione didattica

Effetti negativi a lungo termine

Costo Manutenzione delle attività didattiche

OP: 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Azione prevista 1

Incontro collegiale di presentazione del POF, del Regolamento e della modulistica di programmazione, del registro elettronico, dell'edificio, del ruolo del docente, del codice disciplinare e di comportamento, delle figure di sistema.

Effetti positivi a medio termine

Integrazione veloce del nuovo docente Efficacia dell'azione del Consiglio di classe Efficacia dell'azione didattica del docente. Riduzione di incongruenze operative. Sostegno della continuità didattica e uniformità degli interventi didattici

Effetti negativi a medio termine

Incontri numerosi in caso di assunzioni non in un unico periodo Impegno di risorse umane dedicate all'accoglienza rilevante in caso di scuola con un rilevante numero di docenti non di ruolo.

Effetti positivi a lungo termine

incremento dell'appeal dell'istituto riduzione del turn over annuale

Effetti negativi a lungo termine

Impegno di risorse

Azione prevista 2

Accompagnamento del nuovo docente a cura del coordinatore di dipartimento (pluridisciplinare in caso di materia insegnata da un unico docente)

Effetti positivi a medio termine

sostegno dell'azione del docente e suo orientamento didattico, pedagogico e giuridico)

Effetti negativi a medio termine

Sovraccarico di impegni per il coordinatore Costo

Effetti positivi a lungo termine

Omogeneità di azione in ogni disciplina Coordinamento delle attività scolastiche per classi parallele

Effetti negativi a lungo termine

Costo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

OP: 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione gestione dibattito postconferenza	30	525	Bilancio 2017 finanziamenti esterni
Personale ATA	Attività negoziale propedeutica agli incontri seminari rivolti ai genitori e interessati	10	145	Bilancio 2017 finanziamenti esterni
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	3000	Bilancio 2017 finanziamenti esterni

OP: 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Progettazione di	50	875	FIS 2017/2018

	percorsi di potenziamento per classi parallele			
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

OP 3 Efficientamento delle forme di recupero

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attività di recupero in modalità di corso e sportello (prevalente)	300	12000	Bilancio 2017 (fonte destinata alle attività di recupero)
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

OP 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	redazione della modulistica di programmazione e degli strumenti di rilevazione dell'apprendimento e relative griglie osservative	50	875	FIS 2016/2017
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

OP 5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti				
Personale ATA	Revisione e convalida nuova modulistica, controllo e validazione della modulistica di programmazione	25	450	FIS 2016/2017

	didattica			
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

OP 6 Sistemizzazione delle iniziative di orientamento in uscita

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Organizzazione e stesura planning operativo, gestione interventi e tenuta contatti	100	1750	FIS a.s. 2016/2017
Personale ATA	Aperture straordinarie	15	200	FIS 2016/2017
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1500	Bilancio 2017 finanziamenti esterni
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	Bilancio 2017 finanziamenti esterni

OP 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Raccolta e controllo dei materiali da inserire nel portfolio alunni di due classi pilota	30	525	FIS 2016/2017
Personale ATA	sistematizzazione dei documenti degli alunni nel fascicolo personale (indice contenuti portfolio)	10	145	FIS 2016/2017
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	480	Bilancio a.s. 2016/2017
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

OP 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Redazione di planning didattici conformi alla didattica per competenze	400	7000	FIS 2016/2017 Quota parte del bonus di premialità
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	3000	Bilancio 2017 finanziamenti esterni
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

OP 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti		34	595	FIS a.s. 2016/2017
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria

3.2 Tempi di attuazione delle attività

OP 1 Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Seminari serali/pomeridiani			azione	azione						
Progettazione seminari	azione	azione								

OP 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OP 3 Efficientamento delle forme di recupero

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di recupero		azione	azione	azione		azione	azione	azione		

OP 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione modulistica di programmazione didattica	azione									
Revisione e individuazione di strumenti di rilevazione dell'apprendimento alla luce delle dimostrazione di competenza	azione									
Predisposizione di documenti di certificazione		azione								

competenze spendibili, e capitalizzabili										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OP 5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione e convalida modulistica	azione	azione	azione					azione		

OP 6 Sistematizzazione delle iniziative di orientamento in uscita

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con esperti, relatori, consulenti			azione	azione			azione	azione		

OP 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Digitalizzazione dell'indice dei portfolio degli alunni coinvolti										azione
Aggiornamento Portfolio			azione							
Colloqui con psicologo				azione	azione					
Predisposizione portfolio	azione	azione								

OP 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri di dipartimento	azione				azione				azione	
Formazione sulle modalità operative didattiche e guida alla compilazione di planning didattici completi di strumenti operativi e docimologici	azione		azione			azione				

OP 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
due incontri plenario con i docenti di neo ingresso	azione	azione								
accompagnamento a cura dei coordinatori di dipartimento			azione	azione	azione	azione				

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

OP 1: Coinvolgimento consapevole e regolare dei possibili stakeholders nella vita della scuola, dalla progettazione al monitoraggio dell'azione formativa.

Data di rilevazione

31/03/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero partecipanti Qualità della partecipazione

Strumenti di misurazione
Rilevazioni numeriche Questionario di gradimento

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 2 Differenziazione dell'OF in percorsi di recupero delle competenze non acquisite e di sostegno all'autonomia per gli studenti più dotati (potenziamento)

Data di rilevazione
31/10/2017

Indicatori di monitoraggio del processo
Numero di attività programmate

Strumenti di misurazione
Rendicontazione attività

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Op 3 Efficientamento delle forme di recupero

Data di rilevazione
30/06/2017

Indicatori di monitoraggio del processo
Numero di iniziative di recupero su numero di studenti destinatari e valore della prestazione dello studente in uscita dall'attività di recupero

Strumenti di misurazione
Rilevazione tramite registro elettronico e rilevazione presenze in attività di recupero

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Op 4 Revisione della modulistica di programmazione e di valutazione didattica

Data di rilevazione

30/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero incontri e partecipanti per incontro di revisione della modulistica di programmazione

Strumenti di misurazione

Verbali

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 5 Revisione della modulistica gestionale e redazione del workflow

Data di rilevazione

28/04/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Completezza della modulistica Completezza dei processi di lavoro

Strumenti di misurazione

Efficacia del workflow attraverso analisi delle segnalazioni del personale

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 6 Sistemizzazione delle iniziative di orientamento in uscita

Data di rilevazione

31/12/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero incontri e numero partecipanti Numero studenti con scelta operata ed efficace

Strumenti di misurazione

Questionari

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 7 Sostegno all'orientamento per la riduzione del numero di trasferimenti in uscita

Data di rilevazione

31/01/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Effettuazione dei colloqui con lo psicologo
Quantità e qualità dei materiali inclusi nel portfolio
Numero di portfolio compilati

Strumenti di misurazione

rilevazione numero eventi
Griglie con descrittori qualitativi

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 8 Sostegno delle azioni di dipartimento e di progettazione a consigli congiunti

Data di rilevazione

31/05/2017

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di planning didattici elaborati per dipartimento e per materia
Completezza e qualità dei prodotti

Strumenti di misurazione

Rilevazione numerica
Rilevazione della completezza dei planning (pianificazione, materiale e strumenti docimologici)
Esiti dell'applicazione dei planning (livello di apprendimento)

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

OP 9 Sviluppo dell'accoglienza del nuovo docente per renderlo immediatamente operativo e per farlo sentire parte integrante dell'organizzazione.

Data di rilevazione

31/10/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Numero di partecipanti agli incontri plenari
Efficacia degli incontri

Strumenti di misurazione

Questionari di rilevazione fabbisogno
Questionari finali di efficacia

Criticità rilevate

Progressi rilevati

Modifiche/necessità di aggiustamenti

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Predisposizione, erogazione di questionari e sondaggi e analisi dei dati desunti dagli stessi.

Persone coinvolte

Commissione Piano di Miglioramento e consulenze interne specifiche con competenze in ambito sociologico, psicologico, e statistico e supporto di un focus group

Strumenti

Questionari, sondaggi

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Stesura di cronoprogramma delle azioni con rappresentazione del funzionigramma per ambiti di competenza dei diversi organi (CdC, Dipartimenti, CdD e Cdl, Team coordinatori di indirizzo)

Persone coinvolte

Commissione Piano di Miglioramento

Strumenti

Pubblicazione del cronoprogramma sul sito parte riservata al personale

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Discussione nell'ambito del Collegio dei docenti

Persone coinvolte

Docenti

Strumenti

Discussione di punti dell'ordine del giorno

Considerazioni nate dalla condivisione

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Comunicazione periodica dei risultati ottenuti attraverso sito istituzionale area riservata

Destinatari

Docenti, personale ATA

Tempi

Scadenze relative a: 1) risultati delle prove standardizzate, 2) questionari gestiti dalla scuola, 3) risultati annuali dell'apprendimento e delle prove per il recupero dei debiti, 4) dati forniti da MIUR su continuità in entrata e in uscita.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Eventuali eventi specifici

Destinatari delle azioni

Genitori, studenti, altri portatori di interesse

Tempi

Al termine del ciclo di miglioramento

Metodi/Strumenti

Informazione ai mezzi di comunicazione

Destinatari delle azioni

Genitori, studenti, altri portatori di interesse

Tempi

Periodico: Entro la fine di ogni anno solare

Metodi/Strumenti

Pubblicazione dei risultati sul Sito istituzionale e Scuola in Chiaro

Destinatari delle azioni

Genitori, studenti, altri portatori di interesse

Tempi

Periodico: Entro la fine di ogni anno solare

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Prof.ssa Bolognini Rosa Angela	Dirigente Scolastico
Prof.ssa La Rosa Grazia	Componente Nucleo di Valutazione
Prof.ssa Ubezio Maria Lucia	Componente Nucleo di Valutazione
Prof.ssa D'Ambrosio Ida	Componente Nucleo di Valutazione
DSGA Cosentino Adriana	Componente Nucleo di Valutazione
Prof.ssa Pellegrino Antonietta	Componente Nucleo di Valutazione
Prof.ssa Ferrarini Marcella	Coordinatore del Nucleo di valutazione